

Kommunikationskonzept der Westwallschule (Stand: August 2020)

Kommunikation zwischen Lehrkräften und Schülerinnen /Schüler bzw. Eltern während des Distanzunterrichts

Im Falle, dass die Schülerinnen und Schüler aufgrund der Pandemieentwicklung oder Quarantäne auf Distanz unterrichtet werden müssen, oder Schülerinnen und Schüler von der Teilnahme am Präsenzunterricht befreit sind, gelten die folgenden Absprachen:

- zur Übermittlung von Informationen und Unterrichtsmaterialien von der Schule an die Elternhäuser und die Schülerinnen und Schüler.
- zu verlässlichen Fristen für das Feedback der Lehrkräfte zu den von den Schülerinnen und Schülern bearbeiteten Aufgaben.
- zu Sprechzeiten zur Sicherstellung der telefonischen und persönlichen Erreichbarkeit.

1. Abholen der Unterrichtsmaterialien

- Den Schülerinnen und Schülern werden wöchentlich neue Unterrichtsmaterialien in den Fächern Deutsch, Mathematik, Sachunterricht und Englisch (Kl. 3/4) vom Klassenlehrer zu Verfügung gestellt.
- Die Unterrichtsmaterialien werden jeweils montags vor dem Eingangsbereich des Altbaus der Westwallschule zu gestaffelten Zeiten durch die Eltern oder Kinder (nur eine Person) abgeholt.
- Die Materialien liegen dort mit dem Namen des Kindes versehen auf Tischen.

Jahrgangsstufe 1: 8.00 bis 8.30 Uhr

Jahrgangsstufe 2: 8.30 bis 9.00 Uhr

Jahrgangsstufe 3: 9.00 bis 9.30 Uhr

Jahrgangsstufe 4: 9.30 bis 10.00 Uhr

- Können nur einzelne Kinder nicht am Präsenzunterricht teilnehmen, können individuelle Abholzeiten vereinbart werden.
- Diese können im Sekretariat (05631-3170) telefonisch vereinbart werden.
- Es ist möglich, dass Unterrichtsmaterialien für andere Kinder der Klasse mitgenommen werden.
- Beim Abholen der Materialien tragen Eltern/Kinder und Lehrkräfte einen Mund- und Nasenschutz.

2. Bearbeitung der Unterrichtsmaterialien

- Die Bearbeitung der Unterrichtsmaterialien sollte täglich in Mathe und Deutsch und ggf. auch in Sachunterricht und Englisch im Rahmen des vorgegebenen Wochenplans erfolgen.

- Erklärungen und Durchführungshinweise werden von den Lehrerinnen und Lehrern für die Eltern bereitgestellt.
- Bei Fragen zu Unterrichtsinhalten oder Aufgabenstellungen kann der Klassenlehrer/ die Klassenlehrerin per Mail kontaktiert werden.
- Bei Gesprächsbedarf können die Sprechzeiten des Klassenlehrers/ der Klassenlehrerin (siehe Anhang) genutzt werden. Hierzu ist eine **Anmeldung** im Sekretariat oder per Mail **drei Tage** vorher notwendig.

3. Abgabe der Unterrichtsmaterialien

- Die bearbeiteten Unterrichtsmaterialien der Woche werden freitags vor dem Eingangsbereich des Altbaus der Westwallschule zu gestaffelten Zeiten durch die Eltern oder Kinder (nur eine Person) abgegeben.
- Dazu stehen entsprechende Körbe für die Jahrgangsstufen bereit.

Jahrgangsstufe 1: 11.00 bis 11.30 Uhr

Jahrgangsstufe 2: 11.30 bis 12.00 Uhr

Jahrgangsstufe 3: 12.00 bis 12.30 Uhr

Jahrgangsstufe 4: 12.30 bis 13.00 Uhr

- Können nur einzelne Kinder nicht am Präsenzunterricht teilnehmen, können individuelle Abgabezeiten vereinbart werden.
- Diese können telefonisch im Sekretariat (05631-3170) individuell abgesprochen werden.
- Beim Abgeben der Materialien tragen Eltern/Kinder und Lehrkräfte einen Mund- und Nasenschutz.

4. Korrektur der Unterrichtsmaterialien/ Feedback

- Über das Wochenende werden die bearbeiteten Unterrichtsmaterialien durch den Klassenlehrer/ die Klassenlehrerin gesichtet, ggf. korrigiert.
- Schülerinnen und Schüler / Eltern und Erziehungsberechtigte erhalten zeitnah eine Rückmeldung zu den bearbeiteten Materialien.
- Die gesichteten Unterrichtsmaterialien werden am darauffolgenden Montag zurückgegeben.

5. Informationen für die Schulgemeinde

- Informationen wie Elternbriefe, neue Regelungen etc. erhalten die Eltern weiterhin per Mail.
- Alle aktuellen Informationen und Entscheidungen werden auf der Schulhomepage (www.westwallschule.de) veröffentlicht.

6. Erreichbarkeiten

Vereinbarung eines Termins zu einer Sprechzeit

- Eine Anmeldung für eine Sprechzeit ist erforderlich und muss spätestens 3 Tage vor dem gewünschten Gesprächstermin erfolgen.
- Die Anmeldung für eine Sprechzeit erfolgt bei Frau Berges im Sekretariat (05631-3170) montags – donnerstags von 08:00 Uhr bis 12:30 Uhr

Sprechzeiten der Schulleitung

- Frau Bangert (Schulleiterin) MONTAG, 16:00 bis 18:00 Uhr n.V.
- Frau Bender (Konrektorin) MONTAG, 16:00 bis 18:00 Uhr n.V.

Sprechzeiten der Lehrkräfte

- Frau Arnold MITTWOCH, 17:00 bis 18:00 Uhr n.V.
- Frau Ebert DIENSTAG, 16:00 bis 17:00 Uhr n.V.
- Frau Frisch DONNERSTAG, 16:00 bis 17:00 Uhr n.V.
- Herr Heinemann DIENSTAG, 16:00 bis 17:00 Uhr n.V.
- Herr Koch DIENSTAG, 17:00 bis 18:00 Uhr n.V.
- Herr Rothmaier MONTAG, 16:00 bis 17:00 Uhr n.V.
- Frau Schens DONNERSTAG, 16:00 bis 17:00 Uhr n.V.
- Frau Stollberg DONNERSTAG, 17:00 bis 18:00 Uhr n.V.
- Frau Tent DIENSTAG, 16:00 bis 17:00 Uhr n.V.
- Herr Tyska MITTWOCH 13:30 bis 14:30 Uhr n.V.
16:00 bis 17:00 Uhr n.V.
- Frau Wachenfeld MONTAG, 16:00 bis 17:00 Uhr n.V.
- Frau Wagner MONTAG, 17:00 bis 18:00 Uhr n.V.
- Frau Wille-Oppermann DIENSTAG, 16:00 bis 17:00 Uhr n.V.

Sprechzeit UBUS-Kraft

(Unterrichtsbegleitende Unterstützung Sozialpädagogin)

- Frau Jamrosy N.N.

Erreichbarkeit Sekretariat (05631-3170)

- Frau Berges (Sekretärin) MO bis DO, 07:30 bis 12:30 Uhr

Öffnungszeiten Betreuung (05631-916941)

MO bis FR, 07:15 bis 07:45 Uhr
MO bis FR, 11:20 bis 17:00 Uhr

Betreuungsteam

- Frau Kleine Frau Jeßberger
- Frau Rutkowski Frau Stipping
- Frau Zimmermann

Schulpsychologin

- Dominique Peipert
- 05622-790455
- Dominique.Peipert@kultus.hessen.de